**ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO GIÁM SÁT**

**Kết quả thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại quy mô, mạng lưới trường, lớp đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Bình**

*(Đối với Trường học)*

**1. Tình hình chung của nhà trường**

- Tổng số lớp, số điểm trường lẻ, tổng số học sinh, số lớp từng khối, bình quân bao nhiêu học sinh/lớp, tổng số phòng học; so với trước khi sáp nhập trường *(giảm bao nhiêu điểm trường, giảm bao nhiêu lớp)*.

- Tổng số giáo viên; số giáo viên biên chế *(số được giao, số hiện có)*, hợp đồng từng khối *(hợp đồng theo Nghị định 68, hợp đồng lao động bao nhiêu)*, số giáo viên thừa hoặc thiếu so với quy định *(thừa hoặc thiếu tập trung ở những vị trí việc làm nào)*.

- Khoảng cách trung bình, giao thông, phương tiện đi lại đến trường của học sinh *(phụ huynh học sinh)* ?

- Khoảng cách giữa điểm trưởng lẻ với điểm trường chính *(gần nhất, xa nhất)?*

- Cơ sở vật chất phục vụ dạy học, phục vụ bán trú *(phòng học, phòng chức năng, nhà bán trú, nhà bếp, nhà vệ sinh,…).*

- Tài chính của nhà trường.

**2. Đánh giá tác động của việc sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường đối với chất lượng giáo dục, học sinh, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.**

*2.1. Chất lượng giáo dục*

- Tác động tích cực

- Tác động tiêu cực

*2.2. Các tác động khác*

*- Tác động đến học sinh:*

+ Điều kiện tham gia học tập của học sinh *(cải thiện như thế nào, khó khăn gì,…)*: Điều kiện đi đến trường, việc bố trí ở bán trú, các điều kiện phục vụ học tập tại trường, tác động đến việc vận động học sinh ra lớp, duy trì sĩ số, học sinh bỏ học như thế nào, nguyên nhân là gì, trong đó do tác động từ việc sáp nhập trường lớp như thế nào?

+ Việc thực hiện các chính sách chế độ đối với học sinh.

+ Sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, cộng đồng dân cư.

*- Tác động đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:*

+ Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sau sáp nhập trường, điều chỉnh điểm trường.

+ Số giáo viên phải tinh giảm biên chế; cắt hợp đồng, nghỉ việc, chuyển công tác.

+ Số giáo viên phải đào tạo, chuyển đổi chuyên môn.

+ Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

+ Việc thực hiện các chế độ chính sách đối với giáo viên, nhân viên giảm biên chế; cắt hợp đồng, nghỉ việc, chuyển công tác.

+ Việc cải thiện, nâng cao chất lượng chuyên môn sau sắp xếp lại.

+ Việc tiết kiệm biên chế viên chức sau sắp xếp lại.

**3. Đánh giá hiệu quả quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài chính của nhà trường sau sắp xếp lại**

- Quỹ đất cho nhà trường.

- Việc quản lý, tổ chức sử dụng cơ sở vật chất phục vụ dạy học.

- Việc đầu tư xây dựng nhà bán trú, các công trình phụ trợ phục vụ học sinh ở bán trú.

- Tình hình tài chính của nhà trường: Kinh phí hoạt động của nhà trường *(lương, phụ cấp, chi hoạt động thường xuyên)*; những thuận lợi, khó khăn ?

**4. Đề xuất, kiến nghị của nhà trường.**

*(Lưu ý: Đề cương mang tính gợi ý, đề nghị các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động báo cáo đầy đủ, chi tiết các nội dung liên quan đến công việc triển khai của cơ quan, đơn vị mình).*