



KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề về tình hình giải quyết, xét xử và thi hành án đối với các vụ án dân sự, hành chính liên quan đến đất đai

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 48 /QĐ-BPC ngày 29 tháng 3 năm 2022
của Ban Pháp chế HĐND tỉnh)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giám sát tình hình giải quyết, xét xử và thi hành án đối với các vụ án dân sự, hành chính liên quan đến đất đai nhằm đánh giá những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, thuận lợi, khó khăn, từ đó xác định nguyên nhân và kiến nghị những giải pháp nhằm phát huy ưu điểm, khắc phục tồn tại, hạn chế để nâng cao chất lượng giải quyết, xét xử và thi hành án các vụ án dân sự, hành chính liên quan đến đất đai. Đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền về các chủ trương, giải pháp bảo đảm cho các cơ quan Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Thi hành án dân sự hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Quá trình giám sát phải tiến hành nghiêm túc, chặt chẽ, khoa học, có trọng tâm, trọng điểm nhưng phải đảm bảo xem xét, đánh giá toàn diện. Việc thu thập thông tin, tổng hợp đánh giá phải chính xác, sát với tình hình thực tế để đưa ra những kiến nghị sát thực, đạt mục đích đề ra. Các cơ quan chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo đầy đủ, trung thực các nội dung theo gợi ý Đề cương báo cáo của Đoàn giám sát; tạo điều kiện thuận lợi, phối hợp tốt với Đoàn giám sát trong quá trình giám sát.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung, phạm vi giám sát

Giám sát về công tác giải quyết, xét xử và thi hành án đối với các vụ án dân sự, hành chính liên quan đến đất đai¹ (có gợi ý Đề cương báo cáo kèm theo).

Mốc số liệu báo cáo, giám sát trong 05 năm, từ ngày 01/01/2017 đến ngày 31/12/2021. Tòa án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh có trách nhiệm tổng hợp số liệu theo Biểu mẫu, đánh giá kết quả công tác của cả hai cấp tỉnh và huyện.

2. Đối tượng giám sát

Toà án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh, Cục Thi hành án dân sự tỉnh; Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thị xã, thành phố.

¹ Án dân sự theo nghĩa rộng gồm: dân sự, kinh doanh, thương mại, hôn nhân và gia đình (tranh chấp tài sản chung là quyền sử dụng đất khi ly hôn).



3. Hình thức giám sát

Giám sát qua báo cáo đối với tất cả các cơ quan thuộc đối tượng chịu sự giám sát tại mục 2 phần II Kế hoạch này.

Sau khi xem xét các báo cáo, Đoàn giám sát sẽ giám sát trực tiếp tại một số cơ quan; Đoàn giám sát sẽ thông báo riêng về chương trình giám sát trực tiếp. Trong quá trình giám sát trực tiếp, Đoàn giám sát có thể đề nghị cơ quan chịu sự giám sát cung cấp hồ sơ, tài liệu liên quan nội dung giám sát và yêu cầu giải trình những vấn đề mà Đoàn quan tâm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian triển khai thực hiện

- Từ ngày 01/4/2022 đến ngày 15/4/2022: Các cơ quan thuộc đối tượng giám sát chuẩn bị báo cáo gửi đến Ban Pháp chế HĐND tỉnh. Đối với các cơ quan cấp huyện gửi trước ngày 15/4/2022; đối với Toà án nhân dân tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân tỉnh và Cục Thi hành án dân sự tỉnh gửi trước ngày 25/4/2022; đồng thời gửi qua địa chỉ email: minhdpv.hdnd@quangbinh.gov.vn.

Đề cương báo cáo và biểu mẫu thống kê được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh tại địa chỉ: <https://dbnd.quangbinh.gov.vn> (mục Văn bản điều hành). Điện thoại liên hệ: 0915994093 gặp ông Đinh Phạm Văn Minh - Chuyên viên Phòng Công tác HĐND, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Từ ngày 16/4/2022 đến ngày 30/5/2022: Đoàn giám sát tiến hành giám sát qua báo cáo và giám sát trực tiếp tại một số cơ quan.

- Từ ngày 31/5/2022 đến ngày 10/6/2022: Đoàn giám sát tổng hợp, soạn thảo, thông qua Báo cáo kết quả giám sát.

2. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

- Đoàn giám sát có trách nhiệm: Gửi Quyết định thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch giám sát, Đề cương báo cáo đến các cơ quan thuộc đối tượng giám sát.

- Các thành viên Đoàn giám sát sắp xếp thời gian, công việc để tham gia giám sát; trường hợp vắng phải xin phép Trưởng Đoàn giám sát.

- Các cơ quan chịu sự giám sát chuẩn bị báo cáo, thống kê số liệu đầy đủ theo các nội dung trong Đề cương báo cáo; chịu trách nhiệm về tính chính xác trong nội dung, số liệu báo cáo; chuẩn bị hồ sơ, tài liệu có liên quan để cung cấp cho Đoàn giám sát khi có yêu cầu; bố trí địa điểm, thành phần làm việc với Đoàn giám sát theo thông báo của Ban Pháp chế.

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh cử công chức tham mưu, giúp việc, bố trí phương tiện và các điều kiện phục vụ Đoàn giám sát.

Trong quá trình triển khai thực hiện, Ban Pháp chế có thể điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giám sát phù hợp với tình hình thực tế./.