**“Kinh nghiệm hoạt động và giải pháp nâng cao chất lượng**

**tổ chức kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh”**

***(Tham luận của Thường trực HĐND tỉnh Hà Tĩnh)***

Về dự Hội nghị giao ban Thường trực Hội đồng nhân dân các tỉnh Bắc Trung Bộ lần thứ 6, nhiệm kỳ 2016 - 2021, trước tiên, thay mặt Thường trực, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH, HĐND và UBND tỉnh Hà Tĩnh, xin gửi tới các quý vị đại biểu, các đồng chí đại diện Thường trực, các ban và Văn phòng Hội đồng nhân dân các tỉnh tham dự hội nghị lời chào, lời kính chúc sức khỏe. Chúc Hội nghị thành công tốt đẹp.

*Kính thưa các đồng chí!*

Theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Hội đồng nhân dân các cấp họp thường lệ mỗi năm hai kỳ. Ngoài kỳ họp thường lệ, Hội đồng nhân dân tổ chức các kỳ họp bất thường theo yêu cầu công việc. Việc nâng cao chất lượng kỳ họp Hội đồng nhân dân nói chung và các kỳ họp bất thường nói riêng có ý nghĩa hết sức quan trọng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân. Từ trước tới nay, các cuộc giao ban của Hội đồng nhân dân 6 tỉnh Bắc Trung bộ chủ yếu tập trung bàn về các giải pháp nâng cao chất lượng kỳ họp thường lệ, chưa đưa ra chủ đề và thảo luận sâu về cách thức tổ chức và nâng cao chất lượng kỳ họp bất thường. Vì vậy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh đồng tình cao với chủ đề Hội nghị lần này. Chúng tôi cho rằng việc trao đổi kinh nghiệm hoạt động và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh là nội dung quan trọng, cần thiết, nhằm trao đổi những kinh nghiệm hay, đưa ra những giải pháp hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh. Sau đây tôi xin trao đổi thêm một số ý kiến và chia sẻ kinh nghiệm của Hà Tĩnh về một số giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh.

Đối với Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, từ đầu nhiệm kỳ đến nay đã tổ chức thành công 7 kỳ họp thường lệ, ban hành 141 nghị quyết (bình quân mỗi kỳ họp thường lệ ban hành hơn 17 nghị quyết); 4 kỳ họp bất thường, ban hành 23 nghị quyết (năm 2016, tổ chức 01 kỳ họp bất thường, ban hành 10 nghị quyết[[1]](#footnote-1); năm 2017, tổ chức 01 kỳ họp bất thường, ban hành 01 nghị quyết[[2]](#footnote-2); năm 2019, tổ chức 02 kỳ họp bất thường, ban hành 12 nghị quyết[[3]](#footnote-3)).

Các kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân được tổ chức do các yếu tố sau:

*Thứ nhất,* Do khối lượng công việc và các nghị quyết trình tại kỳ họp thường lệ nhiều, nên một số nội dung khi xem xét, đánh giá, quyết định chất lượng chưa cao. Do đó, việc tổ chức các kỳ họp bất thường là hết sức cần thiết nhằm giảm tải những nội dung chuyên đề tại kỳ họp thường lệ, nâng cao chất lượng của các đề án, dự thảo nghị quyết, tạo điều kiện để các ban Hội đồng nhân dân có thời gian tiến hành các hoạt động khảo sát, làm việc với các cơ quan, đơn vị liên quan, thu thập thông tin, nâng cao chất lượng thẩm tra; đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh có thời gian nghiên cứu sâu hơn, kỹ hơn các nội dung Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định tại kỳ họp.

*Thứ hai,* kỳ họp bất thường được tổ chức do yêu cầu thực tiễn đặt ra để kịp thời tháo gỡ, giải quyết những vấn đề cấp thiết của địa phương hoặc cụ thể hóa những quy định pháp luật của Trung ương giao thẩm quyền thuộc Hội đồng nhân dân tỉnh.

Nhìn chung, việc tổ chức các kỳ họp bất thường là một trong những giải pháp tích cực, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động Hội đồng nhân dân. Tuy vậy, việc tổ chức kỳ họp bất thường cũng gặp một số khó khăn như: Thời gian từ khi quyết định đến khi tổ chức kỳ họp thường ngắn; các dự thảo nghị quyết chưa tuân thủ chặt chẽ trình tự, việc lấy ý kiến của các đối tượng chịu sự tác động không có nhiều quỹ thời gian theo quy định, tài liệu gửi đến đại biểu nghiên cứu chậm…

Từ thực tiễn hoạt động, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh nêu lên một số kinh nghiệm và giải pháp để nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh như sau:

1. Xác định nội dung, thời gian tổ chức kỳ họp:

Việc xác định những nội dung dự kiến trình ra kỳ họp là bước đầu tiên, quan trọng nhất của việc chuẩn bị tổ chức một kỳ họp bất thường; Vì vậy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh cần xem xét thấu đáo những nội dung có thể tại kỳ họp thường lệ không có đủ quỹ thời gian để thảo luận, xem xét sâu, cần dành thời gian thỏa đáng tại kỳ họp bất thường hoặc là những nội dung thực sự cần thiết, cấp bách cần tổ chức một kỳ họp bất thường mà nếu chờ trình tại các kỳ họp thường lệ thì sẽ bị chậm.

Sau khi quyết định sẽ tổ chức kỳ họp bất thường, Đảng đoàn Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo Thường trực Hội đồng nhân dân chủ động phối hợp với Ủy ban nhân dân tỉnh để thống nhất về nội dung, thời gian kỳ họp Hội đồng nhân dân; sớm ban hành thông báo triệu tập kỳ họp; trên cơ sở đó, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo chuẩn bị nội dung; các ban Hội đồng nhân dân chủ động phối hợp, đồng hành với các cấp, ngành chuẩn bị những nội dung theo lĩnh vực được phân công.

 Với cách làm trên, việc xây dựng chương trình kỳ họp đảm bảo thực hiện đúng nội dung chương trình xây dựng nghị quyết, tình hình thực tiễn tại địa phương và giải quyết linh hoạt những vấn đề cấp thiết mà Hội đồng nhân dân phải quyết nghị.

 2. Công tác chuẩn bị, tài liệu trình kỳ họp:

Sau khi Ủy ban nhân dân tỉnh, các ngành xây dựng nội dung trình kỳ họp, trên cơ sở phân công của Thường trực, các ban Hội đồng nhân dân cần chủ động, trực tiếp phối hợp với các cơ quan dự thảo nội dung để góp ý hoàn thiện dự thảo. Tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân về nội dung sẽ trình Hội đồng nhân dân. Với cách làm này, các ban Hội đồng nhân dân đã có thể vào cuộc ngay từ đầu, Ủy ban nhân dân cũng có cơ sở để tham vấn quan điểm của các ban Hội đồng nhân dân.

Tại Hà Tĩnh, nhiều năm nay, các ban Hội đồng nhân dân đã phối hợp rất chặt chẽ với các cơ quan chuyên môn Ủy ban nhân dân trong quá trình chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp, góp ý kiến ngay từ khâu soạn thảo đề án, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình Hội đồng nhân dân. Đối với những nội dung quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, các ban chủ động khảo sát thực tế, lấy ý kiến chuyên gia trước khi thẩm tra. Tổ chức làm việc, góp ý để các cơ quan hoàn thiện, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh trước khi trình Thường trực và các ban thẩm tra. Đối với các nội dung không được tiếp thu nhưng xét thấy cần báo cáo Hội đồng nhân dân để thảo luận, xem xét kỹ lưỡng hơn, các ban tiếp tục có ý kiến khi thẩm tra và báo cáo Hội đồng nhân dân tỉnh; trong báo cáo thẩm tra, đều đã thể hiện rõ quan điểm đối với Ủy ban nhân dân về nội dung đồng ý, nội dung đề nghị điều chỉnh, bổ sung, nội dung không đồng ý và lý do đề nghị điều chỉnh, bổ sung. Qua đó, chất lượng báo cáo thẩm tra của các ban được nâng lên, làm cơ sở quan trọng cho Hội đồng nhân dân thảo luận và quyết nghị. Trong quá trình chuẩn bị có thể có những nội dung đã dự kiến trình ra kỳ họp nhưng qua giám sát, thẩm tra của các ban thấy công tác chuẩn bị của các cơ quan được Ủy ban nhân dân tỉnh giao chưa đảm bảo chất lượng thì Thường trực có thể yêu cầu Ủy ban nhân dân tỉnh phải chuẩn bị lại hoặc hoãn chưa trình kỳ họp.

Xây dựng chương trình kỳ họp, chương trình điều hành của chủ tọa đảm bảo khoa học, hợp lý, giúp chủ tọa kỳ họp trong điều hành phân bố thời lượng phù hợp với thời gian kỳ họp, chủ động nghiên cứu sâu các nội dung sẽ điều hành. Chỉ đạo, phân công các ban và Văn phòng chuẩn bị các tài liệu thuộc chức năng của mình; gửi tài liệu đảm bảo thời gian để đại biểu nghiên cứu (chậm nhất 03 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp).

Trước khai mạc kỳ họp chậm nhất 2-3 ngày, Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức họp để rà soát lại toàn bộ công việc chuẩn bị cho kỳ họp, thông tin đầy đủ những vấn đề còn chưa rõ qua thẩm tra của các ban, quyết định việc trình nội dung ra kỳ họp và bàn bạc hướng xử lý những vấn đề có thể phát sinh trong thảo luận tại kỳ họp Hội đồng nhân dân. Việc tổ chức họp rà soát trước kỳ họp đã được Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh tổ chức nề nếp từ nhiều kỳ họp và đây là một kinh nghiệm tốt, góp phần vào thành công của kỳ họp.

Thực tế cho thấy, thời gian để chuẩn bị các nội dung trình kỳ họp bất thường không nhiều nên việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết của các cơ quan liên quan cần được Ủy ban nhân dân chỉ đạo sát, quyết liệt để đảm bảo đúng yêu cầu tiến độ, chất lượng và đúng quy định.

3. Công tác điều hành của chủ tọa kỳ họp:

Do đặc thù của kỳ họp bất thường nên việc điều hành kỳ họp của Chủ tọa kỳ họp cần phải linh hoạt, khoa học, trong đó lưu ý đến những ý kiến còn khác nhau, hướng nghị trường tập trung vào trọng tâm của vấn đề, quyết định những chủ trương, định hướng, phù hợp với điều kiện thực tế khách quan.

Với thời lượng kỳ họp không nhiều, việc xây dựng kịch bản điều hành chi tiết, hợp lý sẽ tạo điều kiện thuận lợi cho chủ tọa điều hành kỳ họp khoa học, giúp các cơ quan liên quan chủ động chuẩn bị, giảm thời gian trình bày mỗi nội dung; báo cáo thẩm tra của các ban vấn đề nào đồng ý rồi thì không nêu lại, chỉ nêu những vấn đề chưa đồng ý và các kiến nghị, đề xuất.

Sớm phân công công tác điều hành từng nội dung phần việc cho các thành viên chủ tọa kỳ họp để chủ động nghiên cứu, tiếp cận nội dung, góp phần nâng cao chất lượng điều hành và ra quyết định tại kỳ họp. Cách làm này tạo điều kiện cho từng thành viên chủ tọa kỳ họp có thời gian tiếp cận, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung sâu sắc hơn và việc điều hành đúng trọng tâm, trọng điểm, giúp đại biểu thuận lợi trong thảo luận và quyết nghị.

Chỉ đạo Văn phòng tham mưu Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh gửi Phiếu xin ý kiến về các nghị quyết (gửi cùng tài liệu; đối với những vấn đề còn nhiều ý kiến khác nhau hoặc chưa thống nhất khi thẩm tra giữa các ban Hội đồng nhân dân và cơ quan trình nghị quyết) để đại biểu nghiên cứu, đóng góp ý kiến sâu và là tài liệu quan trọng để Chủ tọa điều hành, định hướng kỳ họp xem xét, thảo luận. Đây là kinh nghiệm mà Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Tĩnh đã áp dụng và được đánh giá phù hợp với điều kiện thực tế hiện nay, tạo điều kiện để đại biểu nghiên cứu, thể hiện chính kiến, phát huy trí tuệ tập thể của đại biểu Hội đồng nhân dân trong việc quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương.

4. Thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại kỳ họp:

Kỳ họp bất thường xem xét ban hành các nghị quyết chuyên đề, có nhiều nội dung quan trọng trên tất cả các lĩnh vực của đời sống kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng, tài chính, ngân sách, tổ chức bộ máy, … Nhiệm vụ của mỗi đại biểu là phải dành thời gian nghiên cứu, xem xét, thảo luận và cùng quyết định về tất cả những nội dung đó. Tuy nhiên, trên thực tế, không phải đại biểu nào cũng có thể nắm bắt nhanh, am hiểu sâu sắc về tất cả các lĩnh vực, các vấn đề sẽ đưa ra kỳ họp. Do vậy, ngoài quyền phát biểu của đại biểu, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh có thể phân công, “đặt hàng” từng đại biểu hoặc Tổ đại biểu nghiên cứu chuyên sâu về các nội dung chuyên đề để khi vào kỳ họp, phần thảo luận nội dung chuyên đề có nhiều ý kiến hơn.

Trước khi mời đại biểu thảo luận, Chủ toạ nên đưa ra quy định về thời gian phát biểu đối với từng nội dung. Chủ toạ ủng hộ, khuyến khích đại biểu phát biểu nhưng có định hướng, nhắc nhở kịp thời để đại biểu phát biểu đi vào trọng tâm; thảo luận những vấn đề mà đông đảo cử tri quan tâm, nhất là những vấn đề có tác động nhiều, phạm vi rộng trong đời sống kinh tế - xã hội tại địa phương hoặc đang có nhiều ý kiến khác nhau.

Thư ký kỳ họp cần tập trung nghiên cứu, tiếp thu các ý kiến của đại biểu trong thảo luận để chỉnh sửa, hoàn thiện dự thảo nghị quyết; đối với những vấn đề còn có ý kiến thì báo cáo chủ tọa kỳ họp để xin ý kiến đại biểu giao cho Thường trực, các ban Hội đồng nhân dân tỉnh thống nhất với Ủy ban nhân dân tỉnh hoàn thiện trước khi ban hành.

Trên đây là một số ý kiến về kinh nghiệm và giải pháp nâng cao chất lượng tổ chức kỳ họp bất thường của Hội đồng nhân dân tỉnh, rất mong được các đại biểu góp ý, trao đổi.

Xin trân trọng cảm ơn./.

 **THƯỜNG TRỰC HĐND TỈNH HÀ TĨNH**

1. Ban hành các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ vốn đầu tư phát triển bằng nguồn vốn đầu tư công giai đoạn 2016-2020 tỉnh Hà Tĩnh; thông qua danh mục các dự án dự kiến khởi công mới giai đoạn 2017-2020; bãi bỏ chính sách hỗ trợ cơ giới hóa nông nghiệp; ban hành một số cơ chế, chính sách tạo nguồn lực xây dựng thị xã Hồng Lĩnh cơ bản đạt tiêu chí đô thị loại III vào năm 2020;chính sáchphát triển thị trường khoa học công nghệ và doanh nghiệp khoa học công nghệ tỉnh Hà Tĩnh.... [↑](#footnote-ref-1)
2. Nghị quyết đề nghị thành lập thị trấn Đồng Lộc, huyện Can Lộc, tỉnh Hà Tĩnh [↑](#footnote-ref-2)
3. Nghị quyết về quyết định chuyển mục đích sử dụng rừng; ban hành cơ chế chính sách đối với cán bộ sau sáp nhập đơn vị hành chính cấp xã, thôn, tổ dân phố; Nghị quyết về sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã…. [↑](#footnote-ref-3)